



สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

Directorate of Joint Communications Savings and Credit Cooperative, Limited

183/81 ถนนสงครประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร.02 082 7290 โทรสาร 02 076 7289 coopdjcc@outlook.com

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ที่ ๐๓๑ /2566

เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1.1 รองผู้จัดการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.2 เจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.3 เจ้าหน้าที่การเงิน | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.4 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ | จำนวน 1 อัตรา |

2. คุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- (4) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่น่ารังเกียจหรือติดยาเสพติด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้เลิกจ้าง
- (9) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
- (10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (11) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (12) ไม่เป็นผู้หนีสินล้นพ้นตัว
- (13) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

/2.2 คุณสมบัติ...

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 ตำแหน่งรองผู้จัดการ

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ การเงิน การธนาคาร การบัญชี พาณิชยศาสตร์ และ บริหารธุรกิจ
- (2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือการเงินการธนาคาร หรือการบัญชี ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ต้องมีอายุระหว่าง 30 ถึง 45 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566
- (4) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นอย่างดี
- (5) มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านพาณิชยการทุกสาขา
- (2) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566
- (3) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน MS-Windows และ MS-Office เป็นอย่างดี
- (4) สามารถขับซิ่งรถจักรยานยนต์ได้ (มีใบอนุญาตขับซิ่งรถจักรยานยนต์)
- (5) มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านการเงินและการธนาคาร การบัญชี
- (2) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566
- (3) สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน MS-Windows และ MS-Office เป็นอย่างดี
- (4) มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- 3.1 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 3.3 สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 3.4 รูปถ่ายหน้าตรง สีหรือขาวดำ แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- 3.5 สำเนาหลักฐานรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานรับรองการได้รับการยกเว้น เนื่องจากได้ผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 3.6 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

3.7 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2.1 (4)

3.8 สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นประกอบการสมัครทั้งหมด ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. อัตราค่าจ้างรายเดือน

4.1 ตำแหน่งรองผู้จัดการ

อัตราค่าจ้างรายเดือนหลังจากทดลองงาน 60 วัน และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แล้ว จำนวน 25,280.- บาท ในระหว่างการทดลองงาน จะได้รับค่าตอบแทนเฉพาะวันทำการในอัตราวันละ 843.- บาท

4.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์, เจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

อัตราค่าจ้างรายเดือนหลังจากทดลองงาน 60 วัน และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด แล้ว จำนวน 15,010.- บาท ในระหว่างการทดลองงาน จะได้รับค่าตอบแทนเฉพาะวันทำการในอัตราวันละ 501.- บาท

5. ขอบเขตการสอบคัดเลือก

5.1 ตำแหน่งรองผู้จัดการ

5.1.1 การสอบภาควิชาการ

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์

(2) ความรู้ความสามารถด้านการเงินการบัญชี

(3) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

5.1.2 การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์

(1) นำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติหน้าที่

(2) นำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการพัฒนางานของรองผู้จัดการ

(3) การสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสรรหาบุคคลฯ

5.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์

5.2.1 การสอบภาควิชาการ

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์

(2) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

(3) ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

(4) ความรู้ด้านงานสารบรรณ

5.2.2 การสอบภาคปฏิบัติ

(1) ทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Windows และ MS-Office

(2) การทดสอบความรู้งานระเบียบสารบรรณ

5.2.3 การสอบสัมภาษณ์

5.3 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

5.3.1 การสอบภาควิชาการ

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ กฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์

(2) ความรู้ความสามารถด้านการเงิน การบัญชี

(3) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ

(4) ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

5.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

(1) ทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Windows และ MS-Office

(2) ทดสอบความรู้ทักษะด้านการเงิน การบัญชี

5.3.3 การสอบสัมภาษณ์

5.4 การสอบความรู้ภาควิชาการ และการสอบภาคปฏิบัติ อนุญาตให้นำเครื่องคิดเลข (ชนิดไม่มีฟังก์ชันพิเศษ) เข้าห้องสอบได้ และไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือเข้าห้องสอบ

6. กำหนดการ การรับสมัคร การสอบความรู้ การประกาศผล และการรายงานตัว

6.1 ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เลขที่ 183/81 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 ในวันทำการตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ถึง 3 มกราคม 2567 เวลา 0900-1500 หรือ ดาวน์โหลดผ่าน www.coopdj.com หรือ QR-CODE ท้ายประกาศนี้

6.2 การยื่นใบสมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ในวันทำการตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ถึง 3 มกราคม 2567

6.3 การยื่นใบสมัครผ่านทางผู้ให้บริการไปรษณีย์ สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ถึง 3 มกราคม 2567 โดยจะถือตามการระบุวันที่หน้าซองจากผู้ให้บริการไปรษณีย์เท่านั้น (ระบุที่อยู่ผู้รับ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เลขที่ 183/81 ถนนสรงประภา แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร. 0 2082 7290)

6.4 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบความรู้ภาควิชาการ วันที่ 4 มกราคม 2567

6.5 การสอบความรู้ภาควิชาการ วันที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 0900-1200 สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบตามประกาศในข้อ 6.4

6.6 ประกาศผลสอบความรู้ภาควิชาการ วันที่ 9 มกราคม 2567 เวลา 0900

6.7 การสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์ (เฉพาะตำแหน่งรองผู้จัดการ) วันที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 1300-1600

6.8 การสอบภาคปฏิบัติและการสัมภาษณ์ (เฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์, เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่สินเชื่อ) วันที่ 12 มกราคม 2567 เวลา 1300-1600

6.9 ประกาศผลการสอบคัดเลือกรอบสุดท้าย วันที่ 16 มกราคม 2567 เวลา 1300

6.10 รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ 22 มกราคม 2567 เวลา 0900

6.11 เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 0830

6.12 คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกำหนดการใดๆ หากมีเหตุจำเป็น โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า 3 วันทำการ

7. หลักประกันการปฏิบัติงาน

7.1 ผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นรองผู้จัดการ จะต้องจัดหาหลักประกันเป็นเงินสด เพื่อประกันความเสียหายในการทำงานในหน้าที่ จำนวน 50,000.- บาท หรือใช้บุคคลที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ที่รับการบรรจุเป็นผู้ค้ำประกัน

7.2 ผู้ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์, เจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จะต้องจัดหาหลักประกันเป็นเงินสด เพื่อประกันความเสียหายในการทำงานในหน้าที่ จำนวน 20,000.- บาท หรือใช้บุคคลที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเจ้าหน้าที่ที่รับการบรรจุเป็นผู้ค้ำประกัน

8. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา หรือ การวินิจฉัยปัญหาใดๆ ในการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด เป็นอำนาจของคณะกรรมการทำงานสรรหาบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566

พันเอก 

(สุกฤษฎี โอง์เคลือบ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด



ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด

มีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่ง (เลือกเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- รองผู้จัดการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการและประชาสัมพันธ์
- เจ้าหน้าที่การเงิน, เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

1. ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว

ชื่อ.....สกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ตามที่ระบุภูมิลำเนา

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

email.....โทรศัพท์.....

2. ข้อมูลการศึกษา

คุณวุฒิที่ใช้สมัคร ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา.....

ภาควิชา/คณะ.....

สถาบันการศึกษา.....

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA).....

ประวัติการศึกษา ประถมศึกษา โรงเรียน.....จังหวัด.....

มัธยมศึกษา โรงเรียน.....จังหวัด.....

ปวช. สาขาวิชา.....

สถาบัน.....จังหวัด.....

ปวส. สาขาวิชา.....

สถาบัน.....จังหวัด.....

ปริญญาตรี สาขาวิชา.....

สถาบัน.....จังหวัด.....

3. ข้อมูลประวัติการทำงาน

3.1 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....รวม.....ปี
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ออกจากงาน.....
หนังสือรับรองการทำงาน มี (กรุณาแนบเอกสาร) ไม่มี

3.2 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....รวม.....ปี
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ออกจากงาน.....
หนังสือรับรองการทำงาน มี (กรุณาแนบเอกสาร) ไม่มี

3.3 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....รวม.....ปี
ลักษณะงานและความรับผิดชอบ.....

เหตุผลที่ออกจากงาน.....
หนังสือรับรองการทำงาน มี (กรุณาแนบเอกสาร) ไม่มี

4. ความสามารถพิเศษ

การใช้ภาษาอังกฤษ

การฟัง	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> พอใช้
การพูด	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> พอใช้
การอ่าน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> พอใช้
การเขียน	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> พอใช้

การใช้งานคอมพิวเตอร์

MS-Windows MS-Office	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> พอใช้
Internet	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ปานกลาง	<input type="checkbox"/> พอใช้

การขับขี่ยานพาหนะ

รถยนต์	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบอนุญาตขับขี่
รถจักรยานยนต์	<input type="checkbox"/> ได้	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> มีใบอนุญาตขับขี่

ความสามารถอื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....

5. ข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

- การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ได้ ไม่ได้
- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ ได้ ไม่ได้
- ตามความเหมาะสม
- ความพร้อมปฏิบัติงานวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ ไม่ได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากพบในภายหลังว่า ข้อมูลดังกล่าวที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง สหกรณ์ออมทรัพย์สื่อสารทหาร จำกัด มีสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างข้าพเจ้า โดยมีต้องจ่ายค่าชดเชยในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด มี ไม่มี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด มี ไม่มี
- สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด มี ไม่มี
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป มี ไม่มี
- สำเนาหลักฐานรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ
หลักฐานรับรองการได้รับการยกเว้น เนื่องจากได้
ผ่านหลักสูตรนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 จำนวน 1 ชุด(ถ้ามี) มี ไม่มี
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด มี ไม่มี
- ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน มี ไม่มี
- ที่แสดงว่าผู้สมัครไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2.1 (4)
- สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด (ถ้ามี) มี ไม่มี

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
...../...../.....